

# Protokoll der Mitgliederversammlung 2024 des Förderverein GGS Sinthern/Geyen



Datum: 07.10.2024

Zeit: 19:30-20:15 Uhr

<b>Teilnehmer/innen</b>	Donath, O., Dobke, B., Jodat, E., Feld, A., Metger, W.; Odendahl, G. Esser, N., Tittelbach, F., Schmidt, V., Mues, A., Weisheit, D.
<b>Protokollantin</b>	Bianca Dobke

<b>TOP 1</b>	<b>Eröffnung</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der 1. Vorsitzende Herr Donath begrüßt die anwesenden Mitglieder.</li><li>• Der Vorstand freut sich über 5 anwesende Mitglieder außerhalb des Vorstandes.</li></ul>

<b>TOP 2</b>	<b>Feststellung der Beschlussfähigkeit</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Da die Mitgliederversammlung ordnungsgemäß einberufen wurde, erklärt der 1. Vorsitzende sie als beschlussfähig.</li></ul>

<b>TOP 3</b>	<b>Vorstandsbericht</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der 1. Vorsitzende verliest den Vorstandsbericht.</li><li>• Teilnahme am Rosenmontagszug</li><li>• St. Martinszug organisiert: Weckmänner, Glühwein- und Brezelverkauf auf Spende</li><li>• Kauf von 25 Lernbüros (2 pro Klasse)</li><li>• Kauf von 10 Bierzeltgarnituren</li><li>• Zahlung des Sozialtrainings für die 3. Klassen</li><li>• Finanzierung der Projektwoche mit dem Kölner Spielesircus aus Rückstellungsfinanzen</li><li>• Bewirtung der Einschulungsfeier</li><li>• Sponsorenlauf Anfang des neuen Schuljahres zur Anschaffung einer neuen Beschallungsanlage und von neuen Spielgeräten</li><li>• Die Präsentation befindet sich im Anhang dieses Protokolls.</li><li>• Dazu wurden keine Fragen gestellt.</li></ul>

<b>TOP 4</b>	<b>Bericht des Kassenwartes</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Schatzmeister stellt den Kassenbericht vor.</li><li>• Dieser befindet sich ebenfalls in der Präsentation im Anhang dieses Protokolls.</li><li>• Dazu wurden keine Fragen gestellt.</li></ul>

<b>TOP 5</b>	<b>Bericht der Kassenprüfer</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Bericht der Kassenprüfer wird verlesen.</li><li>• Er befindet sich ebenfalls in der Präsentation am Anhang.</li><li>• Der Kassenbericht wurde damit als korrekt bestätigt.</li></ul>

<b>TOP 6</b>	<b>Entlastung des Vorstandes</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Protokollführerin bittet um Entlastung des Vorstandes.</li></ul>



<b>TOP 6</b>	<b>Entlastung des Vorstandes</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Entlastung wird einstimmig angenommen.</li></ul>

<b>TOP 7</b>	<b>Sonstiges</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keine weiteren Anträge zur Tagesordnung sind eingegangen.</li><li>• Frau Schmidt schlägt vor für weitere Veranstaltungen und Spendenmöglichkeiten QR-Codes anzuschaffen. Der Vorstand bestätigt die Idee. Ein Paypal-Konto dafür wird eingerichtet.</li><li>• Der 1. Vorsitzende stellt die Idee des Online-Shops vor, der in Kürze online gehen wird. Hier können zukünftige T-Shirts, Mützen und Co. Mit dem Schullogo bestellt werden, dessen Erlös an den Förderverein geht.</li><li>• Frau Tittelbach fragt nach der Häufigkeit von Treffen des Vorstandes. In der Regel trifft sich der Vorstand mit der Schulleitung ca. alle 2 Monate.</li></ul>

#### Unterschriften:

\_\_\_\_\_  
Oliver Donath (1. Vorsitzende)

\_\_\_\_\_  
Bianca Dobke (Protokollantin)